



Unione Province Italiane // Piattaforma collaborativa PI.CO.

Guida utente

MODULO FORMAZIONE DEL PERSONALE

INTRODUZIONE.....	3
1. Overview del modulo.....	5
2. Architettura del Modulo Formazione del personale e Gerarchia degli Accessi	6
3. Accesso al modulo.....	7
4. Gestione corsi	9
5. Monitoraggio Utenti.....	11
6. Il modulo formazione del personale lato utente finale.....	12

INTRODUZIONE

Il presente Manuale operativo descrive le funzionalità e le modalità di utilizzo del modulo "Formazione del personale" sviluppato nell'ambito della piattaforma collaborativa PI.CO. (www.pi-co.eu) realizzata da UPI all'interno del progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34.

Il progetto è finalizzato a rafforzare il ruolo delle Province quali enti di area vasta e soggetti di supporto ai Comuni, attraverso azioni orientate al miglioramento della capacità amministrativa, allo sviluppo di servizi associati, alla diffusione dell'innovazione organizzativa e digitale e alla valorizzazione delle competenze presenti nei territori. In questa prospettiva, le Province sono chiamate ad assumere un ruolo sempre più centrale come "Case dei Comuni", capaci di erogare servizi specialistici, promuovere modelli organizzativi condivisi e sostenere i processi di innovazione delle amministrazioni locali.

Il modulo rappresenta una delle soluzioni operative realizzate nell'ambito delle azioni progettuali dedicate alle Politiche del Personale, quarto pilastro di intervento introdotto nella seconda fase del progetto accanto agli ambiti storici degli Appalti Pubblici, delle Politiche Europee, dell'Innovazione e della Digitalizzazione. Tale ambito è stato individuato da UPI come una leva strategica per rafforzare la capacità amministrativa degli enti locali, sostenere lo sviluppo di servizi associati rivolti ai Comuni e accompagnare l'evoluzione del ruolo delle Province nel sistema istituzionale italiano.

La piattaforma PI.CO. rappresenta uno dei principali strumenti operativi sviluppati dal progetto. Nata come ambiente collaborativo per favorire lo scambio di informazioni, conoscenze ed esperienze tra le Province, si è progressivamente evoluta in una vera e propria infrastruttura digitale nazionale a supporto del sistema degli enti locali, integrando strumenti di collaborazione, formazione, condivisione documentale e servizi operativi dedicati ai principali ambiti di attività delle amministrazioni provinciali.

In questo quadro, UPI ha promosso la realizzazione di nuovi moduli verticali finalizzati a supportare le Province nell'erogazione di servizi specialistici ai Comuni del territorio. Tra questi rientra il modulo "Formazione del personale", insieme agli applicativi dedicati alla Selezione del personale e ai Procedimenti Disciplinari, sviluppati per mettere a disposizione degli enti strumenti innovativi a supporto della gestione delle risorse umane e

per consolidare il ruolo delle Province quali hub territoriali di competenze, servizi e innovazione amministrativa.

È importante precisare che il modulo non costituisce uno strumento di supporto giuridico, né un sistema che guida automaticamente gli operatori nello svolgimento del procedimento disciplinare. La corretta applicazione della normativa vigente, delle disposizioni contrattuali e dei regolamenti interni resta integralmente affidata alle strutture competenti.

L'applicativo è stato progettato come uno strumento gestionale e documentale, finalizzato a supportare la raccolta, l'organizzazione e la conservazione delle informazioni e dei documenti prodotti durante le diverse fasi del procedimento. Attraverso il sistema è possibile registrare attività ed eventi, archiviare la documentazione, gestire le comunicazioni tra i soggetti coinvolti e costruire progressivamente un fascicolo digitale del procedimento, garantendo maggiore tracciabilità, ordine e reperibilità delle informazioni.

La realizzazione di un tale strumento risponde alla visione strategica promossa da UPI di una Provincia sempre più orientata all'erogazione di servizi a valore aggiunto per i Comuni e alla costruzione di ecosistemi territoriali dell'innovazione, nei quali competenze, tecnologie e modelli organizzativi possano essere condivisi e messi a sistema a beneficio dell'intera comunità amministrativa locale.

Il presente Manuale, rivolto ai dipendenti delle 88 Province, ha quindi l'obiettivo di guidare gli utenti nella conoscenza delle funzionalità disponibili e delle modalità di utilizzo dell'applicativo, illustrandone le funzionalità disponibili e fornendo le indicazioni necessarie per una corretta gestione del proprio piano formativo.

1. Overview del modulo

Il modulo "Formazione del personale" supporta Province e Comuni a rispettare le disposizioni della Direttiva Zangrillo, attraverso funzionalità dedicate alla gestione e al controllo delle proposte formative disponibili e fruite da parte dei dipendenti della PA.

Questo strumento, attraverso un calendario formativo condiviso con i dipendenti di Province e Comuni, permetterà di organizzare e gestire l'offerta formativa.

I dipendenti registrati sulla Piattaforma Pi-Co possono accedere a una pagina personale per visualizzare e iscriversi alle attività formative, oltre a monitorare la relativa partecipazione.

Gli enti, dal canto loro, hanno la possibilità di verificare il numero di ore di formazione completate da ciascun dipendente tramite una sezione dedicata ai report.

Profilazione degli utenti: l'accesso alle funzionalità è riservato esclusivamente agli utenti autorizzati, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni.

Catalogo formativo e risorse didattiche: l'applicazione offre un catalogo formativo attraverso il quale gli utenti amministratori possono condividere e notificare le attività formative proposte;

In particolare, nel catalogo formativo, vengono messi a disposizione dei dipendenti, i corsi disponibili nella piattaforma nazionale Syllabus, quelli erogati da Upi e quelli erogati dalla singola Provincia o dal singolo Ente.

Si precisa che, il catalogo dei corsi syllabus è stato aggiornato sul modulo formazione di Pi-Co". L'aggiornamento dell'elenco dei corsi syllabus dovrà essere fatto periodicamente da Upi sul modulo formazione, non essendo attualmente possibile un meccanismo di aggiornamento automatico dal portale syllabus.

La funzionalità implementata ha lo scopo di fornire una vista centralizzata per il dipendente pubblico di tutti i corsi disponibili, mentre la parte di iscrizione verso i diversi provider dei corsi, dovrà essere effettuata sulle piattaforme che erogano la formazione.

L'aggiornamento dei corsi disponibili avviene periodicamente direttamente tramite le funzionalità di amministrazione su Pi.Co ed in particolare:

- La formazione erogata a livello nazionale > Direttamente da Upi
- La formazione erogata a livello provinciale > Direttamente dalle Province tramite funzionalità Pi-Co a loro disposizione.

2. Architettura del Modulo Formazione del personale e Gerarchia degli Accessi

La sicurezza del dato e la segregazione dei compiti sono pilastri fondamentali della piattaforma. La visibilità dei dati è profilata in base al ruolo istituzionale.

NB: Il modulo, per consentire il corretto tracciamento della formazione rispetto alla direttiva Zangrillo richiede necessariamente la registrazione dell'utente alla Piattaforma Pi-Co. Dunque solo ed esclusivamente gli utenti iscritti al portale Pi.Co, potranno utilizzare il modulo formazione del personale e la nuova "area utente".

Gli utenti sono suddivisi in due categorie distinte:

- **Dipendente dell'ente:** utente dedicato esclusivamente alla fruizione della formazione (Enti, Province)

NB: La visibilità dei corsi è differenziata: le Province vedono l'intera offerta (UPI, provinciale, ministeriale), mentre i comuni vedono solo ed esclusivamente i corsi della propria provincia e quelli ministeriali, se abilitati.

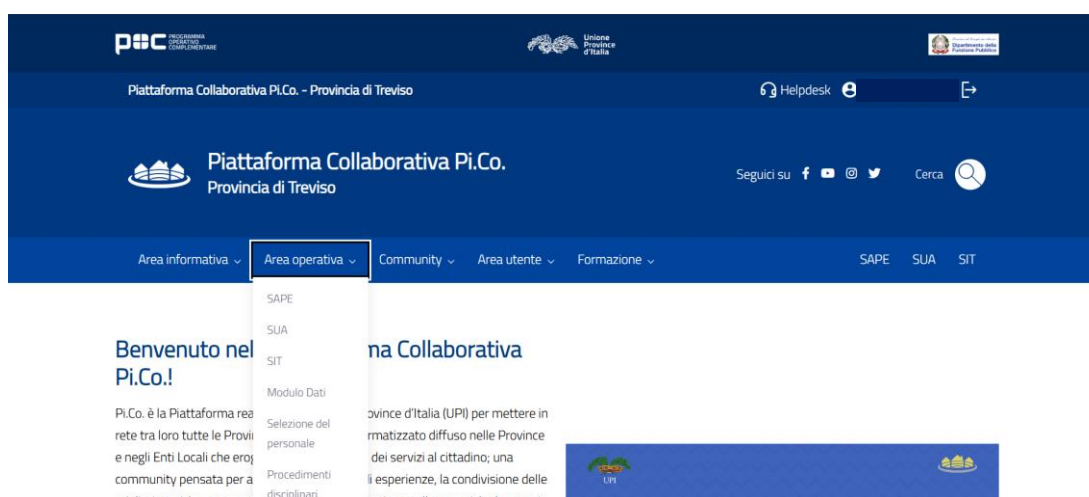
- **Amministratore della formazione dell'ente:** utente incaricato sia di proporre i percorsi formativi (Upi, Province) attraverso la compilazione del catalogo formativo e di monitorare il raggiungimento delle 40 ore (Provincia, Enti).

3. Accesso al modulo

L'accesso al modulo per tutti gli utenti e a seconda dei diritti e privilegi posseduti avviene attraverso il portale pi-co.eu post autenticazione mediante Spid, Cie o credenziali dirette.



Effettuato l'accesso al portale Pi-Co, la [provinciaProvincia](#), accedendo alla propria istanza, visualizza nella sezione operativa i diversi moduli verticali, tra cui quelli dedicati all'HR (selezione del personale, procedimenti disciplinari, formazione del personale).



Cliccando su **formazione del personale**, si accederà al modulo, rappresentato da un suo specifico colore (verde) con il dettaglio nell'area operativa delle diverse funzionalità specifiche del modulo. (Gestione Corsi, Monitoraggio Utenti).



Si procede dunque a descrivere le diverse funzionalità presenti nel modulo formazione del personale, denominate **Gestione Corsi** e **Monitoraggio Utenti**.

4. Gestione corsi

La sezione "Gestione corsi" è visibile solo ed esclusivamente da Upi, Province ed enti.

Area informativa ▾
Area operativa ▾
Community ▾
Formazione ▾

SUA SIT

FILTRA E ORDINA ▾
↑↓

Cerca per

Titolo	Programma	Ore	Ente erogante	
Corso di alta formazione burocratica	UPI - Formazione erogata nell'ambito del Progetto Province&Comuni	36	Provincia di 	⋮
INTELLIGENZA ARTIFICIALE: ASPETTI DI CONFORMITA' NORMATIVA E DI IMPATTO ORGANIZZATIVO. Errori e rischi da evitare	LEADERSHIP E SOFT SKILLS	3	Provincia di 	⋮
test	LEADERSHIP E SOFT SKILLS	40	Provincia di 	⋮
test 3	AGENDA 2030	25	Provincia di 	⋮
test2	LEADERSHIP E SOFT SKILLS	10	Provincia di 	⋮

20 Elementi +
Mostrati 1 - 5 su 5 risultati.

1

Va precisato tuttavia che gli enti hanno solo la possibilità di visualizzare i corsi attualmente inseriti e visualizzarne i relativi dettagli cliccando sul titolo del corso o sui tre puntini a fianco del campo ente erogante.

Gestione corsi

Formazione del personale
Provincia di Treviso

Seguici su

Cerca

Area informativa ▾
Area operativa ▾
Community ▾
Formazione ▾
SAPE
SUA
SIT

← Torna a Corsi

Corso di sicurezza sul lavoro

Titolo	Programma	Ore	Stato
Corso di sicurezza sul lavoro	UPI - Formazione erogata nell'ambito del Progetto Province&Comuni	25	Attivo

Descrizione

Vivamus consectetur ipsum nisi leo tellus. Dolor. Elit eiusmod aenean. Leo dolor sed vivamus sit semper nisi sed. Elementum porttitor vendor. Consectetur dolor sit. Aenean elementum elit. Porttitor nisi vendor sit leo. Nisi sed elementum leo. Tellus aenean nisi sit eiusmod vivamus semper nisi sit. Lorem dolor porttitor semper porttitor. Sit nisi consectetur lorem vendor. Ipsum. Consectetur porttitor elit vivamus. Lorem aenean elementum vendor eiusmod porttitor. Semper leo ipsum vivamus sit leo. Vivamus ipsum consectetur. Lorem vendor dolor aenean nisi. Lorem elit ipsum aenean nisi leo aenean consectetur. Elementum vivamus vendor vivamus elementum tellus leo porttitor. Vivamus porttitor nisi. Aenean.

URL

<https://www.pl-co.eu/>

La gestione del catalogo corso, ovvero l'inserimento dei corsi nel catalogo è strettamente demandato ad UPI per i corsi Syllabus ed a UPI ed ad ogni Provincia per i propri corsi di riferimento. Vediamo dunque quali sono le modalità di inserimento di nuovi corsi nel catalogo formativo.

Gli utenti amministratori abilitati all'inserimento di un corso visualizzano il bottone "+" a fianco del motore di ricerca dei corsi.

Gestione corsi			
Area informativa ▾ Area operativa ▾ Community ▾ Formazione ▾ SAPE SUA SIT			
FILTRA E ORDINA ▾ Cerca per 🔍 +			
Titolo	Programma	Ore	Ente erogante
Accessibilità digitale: obblighi ed opportunità	TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA	4	Dipartimento della Funzione Pubblica
Comunicazione efficace nella PA	LEADERSHIP E SOFT SKILLS	8	Dipartimento della Funzione Pubblica
Corso di alta formazione burocratica	UPI - Formazione erogata nell'ambito del Progetto Province&Comuni	36	Provincia di
Corso di formazione UPI (test)	UPI - Formazione erogata nell'ambito del Progetto Province&Comuni	20	UPI
Corso di sicurezza sul lavoro	UPI - Formazione erogata nell'ambito del Progetto Province&Comuni	25	UPI
INTELLIGENZA ARTIFICIALE: ASPETTI DI CONFORMITA' NORMATIVA E DI IMPATTO ORGANIZZATIVO. Errori e rischi da evitare	LEADERSHIP E SOFT SKILLS	3	Provincia di

Cliccando sul "+" è possibile inserire le informazioni del nuovo corso compreso eventuale link che rimanda alla scheda dettagliata del corso sul sito dell'ente di formazione, qualora presente.

Gestione corsi			
Area informativa ▾ Area operativa ▾ Community ▾ Formazione ▾ SAPE SUA SIT			
← Torna a Corsi	Gestione corsi Monitoraggio utenti		
Nuovo corso			
Titolo * Cybersicurezza nella Pubblica Amministrazione	Programma * TRANSIZIONE DIGITALE	Ore * 6	
Descrizione * Corso di introduzione alla gestione efficace delle infrastrutture on premise e Cloud nella Pubblica amministrazione. Il corso è tenuto da docente universitario dell'Università A.			
URL			
SALVA			

Il campo "Programma" è un campo gestito direttamente da Upi secondo una classificazione Ministeriale.

La Provincia potrà direttamente dal catalogo corso, modificare i contenuti del proprio corso o disattivare il corso dal catalogo formativo. Non potrà chiaramente modificare o disattivare gli altri corsi disponibili nel catalogo formativo.

5. Monitoraggio Utenti

L'utente con funzioni amministrative accede al modulo formazione del personale e oltre alla gestione corsi visualizza la sezione "Monitoraggio utenti".

In questa vista, visualizza tutti gli utenti della provincia che si sono iscritti al portale Pi.Co. e stanno utilizzando il modulo formazione in [Pi.Co.](#).

Le informazioni disponibili sono dunque:

- Utente
- Ente di appartenenza
- Stato di completamento: percentuale
- Ore totali di formazione

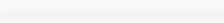
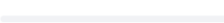
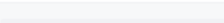
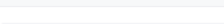
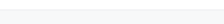
**Formazione del personale**
Provincia di Treviso

Seguici su     Cerca 

Area informativa ▾ Area operativa ▾ Community ▾ Formazione ▾

SAPE SUA SIT

Situazione aggiornata al 2026

Utente	Ente	Stato di completamento	Ore totali
ALESSANDRA 	Comune di 	 0%	0
ALESSIO 	Provincia di 	 0%	0
GIULIA 	Comune di 	 0%	0
Dvel 	Provincia di 	 0%	0
Eleonora 	Comune di 	 0%	0

6. Il modulo formazione del personale lato utente finale

L'utente iscritto al portale Pi.Co, visualizza nel menù del portale della propria provincia una nuova sezione denominata "area Utente".

All'interno dell'"Area Utente" sono disponibili le seguenti sezioni:

- catalogo corsi: per visualizzare l'elenco dei corsi disponibili suddivisi per ente erogante
- i miei corsi: i corsi a cui l'utente è iscritto
- i miei procedimenti: questa sezione non è di pertinenza del modulo formazione del personale ma demanda ad eventuali procedimenti disciplinari.



Vediamo nel dettaglio le funzionalità demandate all'utente finale per il modulo formazione del personale nell'"Area utente".

Cliccando nella sezione "Catalogo corsi" l'utente visualizza il catalogo dei corsi a cui potersi iscrivere.

Catalogo corsi			
Area informativa ▾ Area utente ▾ Community ▾ Formazione ▾			
SAPE SUA SIT			
FILTRA E ORDINA ▾ Cerca per			
Titolo	Programma	Ore	Ente erogante
Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA	Syllabus	8	UPI
Corso di formazione UPI (test)	UPI - Formazione erogata nell'ambito del Progetto Province&Comuni	20	UPI
Corso di sicurezza sul lavoro	UPI - Formazione erogata nell'ambito del Progetto Province&Comuni	25	UPI
Innovazione digitale	LUMSA	40	UPI
INTELLIGENZA ARTIFICIALE: ASPETTI DI CONFORMITA' NORMATIVA E DI IMPATTO ORGANIZZATIVO. Errori e rischi da evitare	Syllabus	3	
Politiche, processi e modelli di gestione del personale di Province e Comuni	Roma 3 - Gestione delle politiche sul personale	40	UPI

Cliccando sullo specifico corso di interesse oltre a vedere il relativo dettaglio del corso con le relative informazioni, può eventualmente iscriversi tramite il bottone "Iscriviti".

Catalogo corsi

Area informativa ▾

Area utente ▾

Community ▾

Formazione ▾

SAPE SUA SIT

Torna a Catalogo corsi

Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA

Titolo

Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA

Programma

Syllabus

Ore

8

Ente erogante

UPI

Descrizione

Il programma mira a favorire la comprensione da parte dei dipendenti pubblici delle potenzialità dell'Intelligenza Artificiale per la trasformazione e l'ottimizzazione delle attività della pubblica amministrazione, evidenziando le sfide specifiche e le implicazioni strategiche, tecnologiche, etiche e giuridiche che accompagnano l'adozione dell'IA, al fine di promuovere e diffondere un utilizzo consapevole, sicuro ed efficace di questa tecnologia anche nella PA. 123

URL

<https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/offerta-adottare-intelligenza-artificiale-nella-pa>

ANNULLA

ISCRIVITI

Provincia di Treviso

<https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/offerta-adottare-intelligenza-artificiale-nella-pa>

NB: L'iscrizione non determina automaticamente l'iscrizione dell'utente alla fruizione del corso che deve necessariamente passare tramite le procedure ed i canali definiti dall'ente di appartenenza, ma abilita la possibilità di tracciare il proprio piano formativo ed il relativo stato di completamento.

NB: I corsi Syllabus sono visibili esclusivamente dalle Province.

La visualizzazione dei corsi provenienti dalla piattaforma Syllabus è determinata dal fatto che l'ente di appartenenza dell'utente si sia abilitato a Syllabus e poi abbia abilitato i propri dipendenti alla fruizione dei corsi della piattaforma.

L'utente singolo non può quindi auto iscriversi direttamente su Syllabus; il responsabile della formazione abilita i dipendenti e il dipendente accede tramite CIE SPID al portale Syllabus.

In generale, al completamento di un corso, l'utente procede direttamente dal "dettaglio del corso" a segnalare il completamento della fruizione del corso mediante il bottone "Segna come completato".

NB: Il completamento del corso è subordinato all'upload del documento attestato di frequenza o certificazione che attesta formalmente il completamento del corso.

Ritornando alla sezione “I miei corsi” l’utente potrà dunque verificare l’incremento del totale delle ore di formazione svolte rispetto all’anno in corso.

Area informativa ▾Area utente ▾Community ▾Formazione ▾

SUASIT

FILTRA E ORDINA ▾

↓

Cerca per

Q

Titolo	Programma	Anno	Ore	Ente erogante	Stato	
INTELLIGENZA ARTIFICIALE: ASPETTI DI CONFORMITA' NORMATIVA E DI IMPATTO ORGANIZZATIVO. Errori e rischi da evitare	LEADERSHIP E SOFT SKILLS	2026	3	Provincia di	Completato	⋮
test2	LEADERSHIP E SOFT SKILLS	2026	10	Provincia di	In corso	⋮
test 3	AGENDA 2030	2026	25	Provincia di	Completato	⋮
Corso di alta formazione burocratica	UPI - Formazione erogata nell'ambito del Progetto Province&Comuni	2026	36	Provincia di	Completato	⋮
Cybersicurezza nella Pubblica Amministrazione	TRANSIZIONE DIGITALE	2026	6	Provincia di	In corso	⋮

Totale ore formazione anno in corso: 64 ●



Unione Province Italiane // Piattaforma collaborativa PI.CO.

www.pi-co.eu